



COMUNE di POZZUOLI
(Provincia di NAPOLI)
Direzione 1 – Servizio Gestione del Personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA
di nr. 3 POSTI di DIRIGENTE TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE della Direzione 1

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 14/9/2012 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Pozzuoli;

Vista la delibera di C.C. n. 73 del 12/11/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2012/2014;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 12/11/2012, di approvazione del “Piano triennale di Azioni Positive 2012 – 2014” adottato ai sensi della Legge n. 125/2001, del decreto legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006 e dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2006, n. 246, predisposto al fine di realizzare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne nell’accesso al lavoro, così come previsto anche dall’art. 57 del D. lgs. 165/2001;

Vista la delibera di G.C. n. 27 dell’8/03/2013 con la quale sono state definite le linee di indirizzo in materia di assunzione del personale fissandone, altresì, le priorità;

Visto e richiamato il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17/12/2012;

Visto e richiamato il vigente regolamento per le norme di accesso all’impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 26 dell’8/03/2013;

Vista la delibera di G.C. n. 80 dell’11/10/2012 con la quale veniva approvato il nuovo Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2012/2014 ed è stata adeguata la dotazione organica dell’ente secondo le mutate esigenze organizzative e funzionali;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 1313 del 26/07/2013 che ha indetto la procedura concorsuale e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando; in esecuzione della medesima e degli atti presupposti

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di "Dirigente tecnico" del Comune di Pozzuoli.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del citato Piano triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di C.C. n. 72/2012.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare
- retribuzione di posizione e di risultato determinata secondo il sistema di valutazione in atto presso il Comune di Pozzuoli;
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65 anni;

3) essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in una delle seguenti discipline: ingegneria civile o edile o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Ingegneria dei materiali; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria gestionale; Ingegneria industriale; Ingegneria meccanica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, equiparata ad uno dei suddetti diplomi di laurea conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario;

4) godimento dei diritti civili e politici.

5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

7) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

8) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

9) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:

a) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3), che abbia compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata;

b) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3) e in possesso del relativo dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 29 settembre 2004 n. 295, che abbia compiuto almeno tre anni di effettivo servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata;

c) soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo effettivo non inferiore a cinque anni, munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3);

d) soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo effettivo non inferiore a cinque anni, purché munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3);

e) cittadino italiano, munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3), che ha maturato, con servizio effettivo continuativo per almeno cinque anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata;

f) dipendente di strutture private, comunque denominate, in possesso della qualifica di dirigente e munito del Diploma di laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale equiparata di cui al precedente punto 3), che abbia compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio svolti in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata;

I servizi di cui ai punti a), c), d), e) ed f) sono cumulabili ai fini del raggiungimento del requisito di cinque anni di esperienza professionale richiesta.

11) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

I requisiti di servizio di cui al punto 10) di cui sopra devono essere tutti debitamente documentati mediante idonea/e certificazione/i e/o dichiarazione/i sostitutiva/e da allegare alla domanda di ammissione al concorso, come indicato nel successivo art. 9 del bando.

TUTTI I REQUISITI DI CUI SOPRA DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, in uno alla documentazione da allegare alla domanda medesima, deve essere presentata a

mezzo spedizione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo mail info@pec2.comune.pozzuoli.na.it del Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio di **trenta giorni** (ore 24,00 del trentesimo giorno) dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami", pena l'esclusione.

La domanda deve essere indirizzata al **Comune di Pozzuoli, Direzione 1, Servizio Gestione del Personale - Via Tito Livio n° 4 - 80078 Pozzuoli (Napoli)**

Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della P.E.C. rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo PEC, non pervengono al Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa e dovrà essere corredata dalla copia digitalizzata di un documento di identità personale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Il Comune di Pozzuoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnico e informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso del titolo di studio o dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- e) il possesso di uno dei requisiti di servizio di cui al punto 10) del precedente articolo 3 "Requisiti per la partecipazione" nonché il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di cui al punto 11 del precedente medesimo articolo 3 "Requisiti di partecipazione";

f) il godimento dei diritti civili e politici;

i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante

produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

i) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

l) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;

n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

o) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

p) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

q) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione al concorso devono, altresì, essere allegati tutti i documenti di cui al successivo art. 9 del bando secondo le modalità ed alle condizioni nello stesso specificate.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Personale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.

Alla Commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta da ciascun candidato.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per titoli e per esami per l'accesso ai posti messi a concorso si svolge attraverso una selezione articolata nelle seguenti fasi:

- la valutazione dei titoli;
- due prove scritte, di cui la prima di carattere teorico-dottrinario e la seconda di carattere teorico-pratico;
- una prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la valutazione dei titoli nonché di punti 30 per ciascuna delle due prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico-dottrinario, è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica area professionale afferente la figura dirigenziale relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

- Legislazione sull'ordinamento degli ee.ll.;
- Legislazione sui lavori pubblici e sugli appalti;
- Legislazione sulla direzione e contabilità delle opere pubbliche;
- Legislazione sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale;
- Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Legislazione sulla Polizia Idraulica, sulla Difesa del Suolo e sulle Risorse Idriche.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione e la conoscenza, anche nelle materie proprie della specifica area professionale di riferimento, delle competenze organizzative e gestionali specifiche della dirigenza dell'ente locale e consiste nella redazione di un elaborato compilativo/descrittivo ovvero di un elaborato tecnico/progetto relativo ad una delle seguenti tipologie di opere:

- costruzioni in legno, ferro e cemento armato;
- costruzione di ponti e strade;
- costruzione di impianti di depurazione;
- costruzione di acquedotti, canali irrigui e fognature;
- costruzione di opere idrauliche.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte quali: l'Ordinamento degli enti locali, Diritto Amministrativo (nozioni), Diritto Civile e Diritto del lavoro (nozioni), integrate dal Diritto Penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione e dalla Normativa in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale acquisita, ad assolvere alle funzioni dirigenziali; nell'ambito della prova orale occorre accertare anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera - da scegliere da parte di ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - tra le seguenti: **inglese, francese, spagnolo o tedesco.**

La valutazione dei titoli è effettuata, secondo i criteri di cui al successivo art. 8 del bando, dopo l'espletamento delle due prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo con riferimento ai candidati che hanno partecipato ad entrambe le due prove scritte.

L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove scritte con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno, o l'eventuale rinvio, nonché contenente l'indicazione di tutte le informazioni di carattere operativo e le prescrizioni relative allo svolgimento delle suddette prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pozzuoli, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, in data **18 settembre 2013**; le date di svolgimento delle prove scritte non potranno essere fissate prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento,

nelle sedi e nei giorni stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento delle prove scritte. La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai candidati ammessi alla suddetta prova mediante la pubblicazione del diario della prova medesima - con l'indicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui la stessa si svolgerà - all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, almeno venti giorni prima della data fissata.

Ai singoli candidati sarà data comunicazione, oltre che del calendario della prova orale, anche del punteggio della votazione riportata in ciascuna delle due prove scritte nonché del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, ha, in ogni caso, valore a tutti gli effetti di notifica.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli a ciascun candidato possono essere attribuiti sino ad un massimo di 30 punti come di seguito ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie di titoli valutabili:

Categoria I *Titoli di studio e culturali: massimo 10 punti;*

Categoria II *Titoli di servizio: massimo 10 punti;*

Categoria III *Titoli vari – Curriculum professionale: massimo 10 punti.*

Per i titoli della Categoria I possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

a) per la votazione del titolo di studio (diploma di laurea o laurea specialistica/magistrale) richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

diploma in cento/decimi (110 - 66): $4,50 = (\text{Votazione conseguita} - 66) : x$

fino ad un massimo di Punti 4,50.

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono punti 0,50.

b) per il possesso dei seguenti titoli di studio, ulteriori rispetto ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso e vevoli quali requisiti di accesso:

si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino ad un massimo di Punti 5,00.

c) la valutazione complessiva dei titoli di studio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo di 10 punti;

d) non sono valutabili i titoli di studio rilasciati da università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato al termine di

corsi per i quali il candidato abbia usufruito di finanziamenti/contributi della pubblica amministrazione di appartenenza. A tali fini il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, sulla copia di ciascun titolo valutabile o sulla certificazione e/o documentazione attestante il possesso del predetto titolo, che lo stesso è stato conseguito senza alcun finanziamento/contributo da parte della pubblica amministrazione di appartenenza.

Per i titoli della Categoria II possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) non è valutato il periodo di servizio richiesto come requisito per l'ammissione al concorso;
- b) per il servizio effettivo prestato con rapporto di lavoro dipendente presso enti del comparto "Regioni e Autonomie locali" per lo svolgimento di incarichi dirigenziali o per aver espletato servizio quale dipendente inquadrato nella categoria "D" - per il cui accesso è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata, in posizione apicale (titolare di P.O.) per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi:
 - punti 0,80 se presso altre Amministrazioni o Aziende
 - punti 1,00 se presso il Comune di Pozzuoli;
- c) per il servizio effettivo prestato con rapporto di lavoro dipendente presso enti del comparto "Regioni e Autonomie locali" per aver espletato servizio quale dipendente inquadrato nella categoria "D" - per il cui accesso è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata, non in posizione apicale, per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi:
 - punti 0,40 se presso altre Amministrazioni o Aziende
 - punti 0,50 se presso il Comune di Pozzuoli;
- d) per il servizio effettivo prestato con rapporto di lavoro alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ma non appartenenti al comparto "Regioni e Autonomie locali", in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata oppure per lo svolgimento di incarichi dirigenziali: punti 0,80 per ogni anno di servizio;
- e) per il servizio effettivo prestato, con la qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nello svolgimento di funzioni dirigenziali: punti 0,40 per ogni anno di servizio;
- f) per il servizio effettivo prestato presso enti o organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata: punti 0,40 per ogni anno di servizio;
- g) per il servizio effettivo prestato, con la qualifica di dirigente, alle dipendenze di strutture private nello svolgimento di funzioni dirigenziali: punti 0,40 per ogni anno di servizio;
- h) ai servizi di cui alle lettere precedenti prestati con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro;
- i) i servizi valutati con il medesimo criterio di attribuzione di punteggio per ogni anno e prestati in più periodi sono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- j) le frazioni di anno - ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero - riconducibili alle fattispecie di cui alle lettere

precedenti – saranno valutate distintamente in dodicesimi; i periodi di servizio non superiori a quindici giorni non saranno valutati;

- k) la valutazione complessiva dei titoli di servizio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo di 10 punti.

Per i titoli della Categoria III possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 1 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di P. 2
- b) per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0.50 punti per ciascuno fino ad un massimo di P. 1,50
- c) per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1 per ciascuna, fino ad un massimo di P. 2,00
- d) per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nelle precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 indipendentemente dal numero degli incarichi P. 0,50
- e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,50
- f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,60
- g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 1,00
- h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,40
- i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 1.50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di P. 1,50

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'Ufficio che le detiene.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso, devono essere allegati, nelle forme di legge, i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato digitale;
- b) certificazione e/o documentazione attestante il possesso dei requisiti di servizio - di cui al precedente art. 3 punto 10) - richiesti per l'ammissione al concorso; in particolare i candidati in possesso dei requisiti di servizio - di cui al precedente art. 3 punto 10) - richiesti per l'ammissione al concorso dovranno produrre idonea certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non

autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito di servizio; per il servizio prestato alle dipendenze di strutture private con la qualifica di dirigente e per le esperienze lavorative presso enti o organismi internazionali in posizioni apicali occorre allegare anche la copia autenticata dei contratti di lavoro da cui risulti l'inquadramento rispettivamente nella qualifica dirigenziale o nella posizione apicale nonché la durata del rapporto di lavoro; inoltre dovranno essere indicati nelle certificazioni e/o nella documentazione e/o nelle dichiarazioni sostitutive di cui sopra anche gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio; tale ultima dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

c) titolo/i di studio - di cui al precedente art. 3 punto 3) - richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso oppure certificazione e/o documentazione attestante il possesso del/i suddetto/i titolo/i di studio; in particolare i candidati dovranno produrre il/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure potranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito/i per l'ammissione al concorso - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e che deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito del/i titolo/i di studio/i di cui sopra;

d) certificazione e/o documentazione attestante il requisito del possesso dell'abilitazione professionale di cui al punto 11 dell'articolo 3 del bando richiesta per l'ammissione al concorso; in particolare i candidati dovranno produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del requisito di cui sopra ai fini dell'ammissione - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà (in carta semplice) che devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso del requisito di cui sopra.

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutti i documenti ritenuti utili a comprovare il possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 8 ai fini dell'attribuzione del corrispondente punteggio e pena la mancata attribuzione del punteggio medesimo; in particolare:

a) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria I - Titoli di studio" occorre allegare i titoli di studio posseduti in originale o copia autenticata ovvero in copia

fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure occorre produrre idonea certificazione, rilasciata dalla competente autorità - attestante il possesso del/i titolo/i di studio da valutare - in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero occorre produrre ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e che deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del requisito del possesso del/i titolo/i di studio/i di cui sopra; il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, sulla copia di ciascun titolo valutabile o sulla certificazione e/o documentazione attestante il possesso del predetto titolo, che lo stesso è stato conseguito senza alcun finanziamento/contributo da parte della pubblica amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla votazione del titolo di studio, Diploma di laurea o Laurea specialistica/magistrale, richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, non occorre presentare alcuna documentazione, se la predetta votazione risulta espressamente dalla documentazione già allegata di cui alla lett. c) del comma precedente;

- b) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria II - Titoli di servizio", laddove non già indicati nelle certificazioni e/o nella documentazione attestante il possesso dei requisiti di servizio, occorre allegare ulteriori certificazioni e/o documentazione da produrre secondo le modalità di cui al comma precedente;
- c) per i titoli valutabili di cui alla "Categoria III - Titoli culturali e professionali - Titoli vari - Curriculum professionale" occorre allegare i titoli o le certificazioni, in originale o in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi della normativa vigente, o dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovanti il possesso dei titoli culturali e professionali nonché dei titoli vari posseduti; occorre allegare, altresì, il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato in ogni pagina, pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, e tutti i documenti ritenuti utili a comprovare, nelle forme di legge, le attività indicate nello stesso curriculum professionale.

I candidati che intendono fare valere, ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il possesso di titoli di precedenza o preferenza cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono allegare alla medesima domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione dal beneficio, certificazione e/o documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli; in particolare i candidati in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 dovranno produrre idonea certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazioni sostitutive (in carta semplice) che devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica del possesso dei suddetti titoli di precedenza o preferenza.

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso dichiarano di essere portatori di handicap e di avere necessità di particolari ausili, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le medesime prove, devono

produrre in allegato alla domanda di partecipazione, pena la non fruizione del beneficio, idonea certificazione relativa alla situazione di handicap accertata ai sensi della Legge n. 104/1992 ed agli ausili e/o ai tempi aggiuntivi necessari.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione al concorso duplice elenco firmato di tutta la documentazione presentata, indicando anche, per quanto concerne la valutazione dei titoli, a quale delle Categorie di titoli valutabili si riferisce ciascuno dei documenti presentati.

Tutti i documenti a cui è stato fatto riferimento nel presente articolo, anche se con riferimento alla possibilità di riproduzione secondo sistemi di fotocopiatura devono essere redatti, riprodotti e, quindi trasmessi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale, all'art. 1, Definizioni, lett. *i-bis*) **copia informatica di documento analogico**: il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto.

10 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli;
- la media dei punteggi delle votazioni riportate nelle due prove scritte;
- il punteggio della la votazione riportata nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 4 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito come risulta formata ai sensi dei commi precedenti.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La predetta graduatoria di merito resterà valida ed efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui sopra e potrà, entro i limiti di validità della stessa, essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale di Pozzuoli a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli con sede in Via Tito Livio n° 4 - 80078 Pozzuoli (NA).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale, Dirigente f.f. della Direzione 1, Servizio Gestione del Personale.

13 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

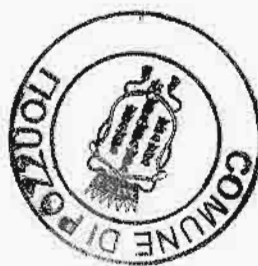
Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it/section/home.xml> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli - Via Carlo Levi, n. 2 - Monterusciello - 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. nn. 081/8551618 - 081/8551619).

Ai fini del presente bando sono state regolarmente esperite le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Pozzuoli, lì 5 agosto 2013



**Il Segretario Generale
Dirigente f.f. Direzione 1
Dott. Matteo Sperandeo**